



**СТВОРЕННЯ ІНФОРМАЦІЙНО-МЕТОДИЧНОГО ЦЕНТРУ
ДЛЯ ДІТЕЙ, МОЛОДІ ТА ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ
ТРОСТЯНЕЦЬКОГО РАЙОНУ**

**Всеукраїнський конкурс
проектів та програм
розвитку місцевого самоврядування**

2008



**Дирекції Всеукраїнського конкурсу
проектів та програм розвитку
місцевого самоврядування**

З А Я В А

Просимо прийняти Проект **«Створення інформаційно-методичного центру для дітей, молоді та педагогічних працівників Тростянецького району»** до участі у Всеукраїнському конкурсі проектів та програм розвитку місцевого самоврядування.

Додатки:

1. Проект обсягом __ стор. (1 оригінал, 2 копії).
2. Електронний варіант проекту.
3. Рішення районної ради (копія).

**Керівник органу місцевого
самоврядування, що подає проект**

в особі Холодова Едуарда Вікторовича,
голови Тростянецької районної ради

Адреса: 42600, Сумська область,
м.Тростянець, вул. Горького, 3
Контактний тел./факс: 8(054-58) 5-13-60

Е-mail: _____

(підпис)

“ _____ ” _____ 2008 р.

М.П.

Керівник проекту

в особі Сотнікова Степана Пантелійовича,
заступника голови Тростянецької райради

Адреса: 42600, Сумська область,
м.Тростянець, вул. Горького, 3
Контактний тел./факс: 8(054-58) 5-10-80

Е-mail: _____

(підпис)

“ _____ ” _____ 2008 р.

М.П.

РЕЄСТРАЦІЙНА КАРТКА ПРОЕКТУ

РАДА ВСЕУКРАЇНСЬКОГО КОНКУРСУ ПРОЕКТІВ ТА
ПРОГРАМ РОЗВИТКУ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ

ДИРЕКЦІЯ ВСЕУКРАЇНСЬКОГО КОНКУРСУ ПРОЕКТІВ ТА
ПРОГРАМ РОЗВИТКУ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ

Категорія конкурсного відбору

Заповнюється Дирекцією

Реєстраційний номер

Заповнюється Дирекцією

З М І С Т П Р О Е К Т У

1. Заява.
2. Реєстраційна картка проекту.
3. Зміст проекту.
4. Проект.
 - 4.1. Анотація проекту.
 - 4.2. Докладний опис проекту.
 - 4.2.1. Опис проблеми, на вирішення якої спрямований проект.
 - 4.2.2. Мета та завдання проекту.
 - 4.2.3. Технологія досягнення цілей.
 - 4.2.4. План-графік реалізації заходів проекту.
 - 4.2.5. Очікувані результати проекту.
5. Бюджет проекту.
6. Додатки.
 - 6.1. Додаток 1.
 - Форма 1. Загальний бюджет проекту.
 - Форма 2. Розклад бюджету за статтями видатків.
 - 6.2. Додаток 2. Очікувані джерела фінансування.
 - 6.3. Додаток 3. Протокол про наміри спільної реалізації проекту.
 - 6.4. Додаток 4. Інформація про партнерські організації.

4. ПРОЕКТ

4.1. Анотація проекту.

Назва проекту: **«Створення інформаційно-методичного центру для дітей, молоді та педагогічних працівників Тростянецького району».**

Назва організації, що подає проект: **Тростянецька районна рада.**

Держава ініціює процес інформатизації освіти, застосування інформаційно-комунікаційних технологій у системі освіти, забезпечення навчальних закладів комп'ютерами, іншими сучасними засобами навчання, створення глобальних інформаційно-освітніх мереж тощо, але, на жаль, на сьогоднішній день рівень інформатизації освітньої галузі на Тростянецьчині катастрофічно низький, що не дозволяє забезпечити високу якість освіти учнів, ефективного підвищення професійної майстерності педагогічних працівників, змістовну організацію методичної роботи у відповідності до сучасних вимог, що продиктовані реформою освітньої галузі.

Актуальність проекту визначається тим, що існуюча галузева інформаційна система у Тростянецькому районі не відповідає вимогам сучасності, а саме:

- комп'ютерні комплекси мають лише загальноосвітні навчальні заклади I-III ступенів (у 13-ти закладах створено 16 комп'ютерних класів), загальна кількість комп'ютерів у них становить 180 од. (у міських школах – 94, у сільських – 86);
- основне призначення даних комплексів – організація навчально-виховного процесу з інформатики для учнів 10-11 класів, але розрахунки кількості учнів на 1 комп'ютер свідчать про те, що дана кількість комп'ютерів не дає можливості забезпечити індивідуальну роботу учнів під час уроку, належний розвиток практичних умінь користування персональним комп'ютером. Так, кількість учнів 10-11 класів на 1 комп'ютер становить у міських школах 4-6 чоловік, у сільських – 3-4 чоловіки, а учнів 1-11 класів у міських школах – 18 чоловік, у сільських – 23 (середній показник по району – 21 учень на 1 комп'ютер);
- лише 3 навчальні установи підключені до Всесвітньої мережі Інтернет (Тростянецькі спеціалізовані школи I-III ступенів №3 та № 5, Боромлянська загальноосвітня школа I-III ступенів);
- навчальні кабінети закладів освіти району (звичайно, крім кабінетів інформатики) не мають комп'ютерного обладнання, мультимедійної техніки тощо, що унеможливорює забезпечити впровадження сучасних інноваційних, зокрема, інформаційно-комунікаційних, технологій, в навчально-виховний процес. Лише епізодично (!!!) педагогами використовуються комп'ютерні технології під час проведення уроків та позакласної роботи на базі кабінетів інформатики;
- через відсутність комп'ютерної техніки та відповідного програмного забезпечення неможливо оптимізувати систему управління навчальними закладами, ефективну співпрацю освітніх установ, своєчасне інформування керівників закладів освіти з будь-яких питань, що стосуються діяльності закладу тощо;

- програма комп'ютеризації не поширюється на методичні підрозділи (зокрема, районний методичний кабінет), відсутність належної матеріальної бази (комп'ютерний клас, кабінет інноваційних технологій) унеможливорює організацію методичної роботи з підвищення професійної майстерності педагогічних працівників щодо використання ними комп'ютерних технологій у навчально-виховному процесі, із забезпечення їх науково-методичною літературою чи певною інформацією;
- навчальні заклади району не мають спеціально оснащених приміщень для організації дозвілля учнівської молоді (наприклад, ігрові кімнати з комп'ютерними комплексами).

Інноваційний підхід до вирішення проблеми полягає у залученні бізнесових структур до вирішення проблемних питань, організація громадських слухань, визначення суспільної думки з питань створення інформаційно-методичного центру, який дозволить впроваджувати сучасні інформаційно-комунікаційні технології, що забезпечують подальше удосконалення навчально-виховного процесу, доступність та ефективність освіти, підготовку молодого покоління до життєдіяльності в інформаційному суспільстві.

Вирішення даної проблеми на місцевому рівні унеможливлюють обмежені обсяги доходної частини районного бюджету.

Отже, планується проведення наступних заходів:

- створення робочої групи з планування робіт, пов'язаних із організацією діяльності інформаційно-методичного центру на базі Тростянецької спеціалізованої школи I-III ступенів №5;
- залучення спеціалістів-будівельників для виконання ремонтно-будівельних робіт із облаштування приміщень інформаційно-методичного центру (адміністративне приміщення, головний офіс, конференційний зал, видавничий центр);
- закупівля обладнання (офісне та комп'ютерне устаткування), закупівля системно-програмного забезпечення, підключення до мережі Інтернет;
- залучення спеціалістів зі створення та обслуговування локальної мережі інформаційно-методичного центру;
- виконання робіт із формування штату адміністративно-господарського персоналу, розробка режиму роботи та відкриття інформаційно-методичного центру;
- проведення обласного семінару з поширення інноваційного досвіду діяльності інформаційно-методичного центру.

Для реалізації проекту у запланованих обсягах необхідні кошти в сумі 449 тис. грн. Фінансування буде здійснюватись за рахунок коштів організацій-партнерів, співвиконавців проекту та інших джерел, а саме:

1. Кошти фонду Конкурсу – 221 тис. грн. (49%).
2. Кошти організацій-партнерів – 27 тис. грн. (6%).
 - кошти відділу освіти Тростянецької РДА – 20,0 тис. грн.
 - кошти відділу сім'ї та молоді Тростянецької РДА – 7 тис. грн.
3. Кошти Тростянецької районної ради – 201 тис. грн. (45%).

Лише за умови прийняття нестандартних рішень сьогодні можна налагодити стабільну систему фінансування та інвестування підтвердження чого і буде успішна реалізація цього проекту .

4.2. Докладний опис проекту.

4.2.1. Опис та соціально-економічний аналіз проблеми, на розв'язання якої спрямовано проект.

Інтеграція та глобалізація соціальних, економічних та культурних процесів, що відбуваються у світі, перспективи розвитку української держави на найближчі два десятиліття потребують випереджувального глибокого оновлення системи освіти. XXI століття – це час переходу до високотехнологічного, інформаційного суспільства, в якому якість людського потенціалу, рівень освіченості й культури всього покоління набувають вирішального значення для економічного й соціального поступу держави. Пріоритетом розвитку освіти є впровадження сучасних інформаційно-комунікаційних технологій, що забезпечують подальше удосконалення навчально-виховного процесу, доступність та ефективність освіти, підготовку молодого покоління до життєдіяльності в інформаційному суспільстві.

Проблема, яка пропонується до вирішення в даному проекті, полягає у необхідності створення належних умов для:

- формування у педагогічних працівників, їх учнів та вихованців інформаційної культури, яка б відповідала запитам сучасного суспільства;
- впровадження в навчально-виховний процес та управлінську діяльність комп'ютерних технологій;
- організація у районі єдиного інформаційного освітнього простору;
- створення районного банку педагогічних програмних засобів і навчально-методичних матеріалів;
- забезпечення вільного доступу до регіональних та зарубіжних баз даних, світових центрів інформації, бібліотек;
- підтримка програм дистанційного навчання для учнів, педагогічних працівників та молоді району, а також інших верств населення;
- організація інтелектуального дозвілля;
- підвищення ефективності методичної роботи, запровадження інноваційних форм підвищення професійної майстерності педагогів, упровадження сучасних досягнень педагогічної науки;
- надання педагогам методичної підтримки щодо формування вмінь і навичок, які не були отримані в процесі базової професійної освіти;
- розвиток загальної та інформаційної культури всіх учасників навчально-виховного процесу.

Основною проблемою для розв'язання вказаних вище завдань є недостатність фінансових ресурсів місцевої влади.

Актуальність проекту полягає у тому, що системна робота інформаційно-методичного центру для дітей, молоді та педагогічних працівників сприятиме підвищенню якості освіти, організації навчально-виховного процесу, управління освітою з використанням високих інформаційних технологій, прискорення процесу інтеграції системи освіти району до світового простору.

Інноваційний підхід до вирішення проблеми полягає у створенні на базі інформаційно-методичного центру Інтернет-порталу з навчальними та пізнавальними ресурсами, технічної інфраструктури для вільного

високошвидкісного доступу до Всесвітньої мережі Інтернет для користувачів – учнів, педагогів, студентів тощо.

Інноваційність проекту має декілька складових:

- **соціальна складова** – залучення дітей, молоді, педагогічних працівників та інших верств населення до навчання протягом життя, здешевлення освітніх послуг;
- **технічна складова** – забезпечення вільного високошвидкісного доступу до Інтернет-ресурсів;
- **соціально-політична складова** – укріплення політичного становища місцевої влади, зміцнення рівня довіри до керівництва району.

З цією метою вже виконані такі заходи:

- проведена попередня робота з формування штатів інформаційно-методичного центру (проаналізовано наявність у районі відповідних спеціалістів, проведені з ними співбесіди);
- здійснена підготовка тренерів із числа педагогічних працівників за програмою «Інтел@Навчання для майбутнього»;
- реалізовано проект «Інтелектуал» для обдарованих учнів загальноосвітніх навчальних закладів району I-III ступенів, який передбачає чітку систему організації інтелектуальних змагань серед учнівської молоді;
- проведено системне навчання педагогічних працівників щодо розробки ними методичних матеріалів, написання науково-педагогічних статей тощо.

Активна позиція та велике бажання керівників органів місцевого самоврядування Тростянецького району дає змогу нарешті вирішити багаторічну проблему щодо інформатизації методичної служби, створення належних умов для організації післядипломної освіти педагогічних кадрів, впровадження інноваційних процесів у навчання та виховання дітей.

4.2.2. Мета та завдання проекту.

Метою даного проекту є впровадження сучасних технологій, що забезпечують подальше удосконалення навчально-виховного процесу, доступність та ефективність освіти як для молодого покоління, так і педагогічних кадрів, їх якісну підготовку до життєдіяльності в інформаційному суспільстві.

У наслідок реалізації даного проекту, в першу чергу, передбачається досягти:

- підвищення рівня методичної роботи з педагогічними кадрами, створення належних умов для організації післядипломної освіти педагогічних кадрів, підвищення рівня професійної майстерності педагогічних працівників у напрямку оволодіння інноваційними, зокрема, інформаційно-комунікаційними, освітніми технологіями;
- створення оптимальних умови для забезпечення інтелектуальних та інформаційних потреб учнів і педагогічних працівників, розвитку їх інформаційної культури;
- створення нових робочих місць.

У ході розробки проектної пропозиції Тростянецькою районною радою проведено експрес-опитування школярів та їх батьків, педагогічних працівників, керівників освітніх закладів щодо ідеї створення інформаційно-методичного центру.

Суспільна думка одноголосно підтвердила доцільність та необхідність створення подібного центру.

4.2.3. Технологія досягнення цілей (виконання завдань проекту).

На етапах реалізації проекту щодо створення інформаційно-методичного центру для дітей, молоді та педагогічних працівників Тростянецького району пропонується проведення наступних заходів:

1. Створення робочої групи з реалізації проекту у складі працівників відділу освіти, районного методичного кабінету, централізованої бухгалтерії, інших спеціалістів.
2. Залучення спеціалістів для розробки проектно-кошторисної документації та спеціалістів-будівельників для виконання ремонтно-будівельних робіт, облаштування приміщень інформаційно-методичного центру, безпосереднє виконання робіт із ремонту приміщень інформаційно-методичного центру.
3. Закупівля меблів та технічного обладнання.
4. Залучення спеціалістів господарчого відділу для встановлення та обслуговування комп'ютерної техніки (інженерів-програмістів).
5. Формування штату адміністративно-господарського та методичного персоналу, розробка нормативної документації та режиму роботи інформаційно-методичного центру, планування роботи структурного підрозділу.
6. Відкриття та презентація інформаційно-методичного центру із залученням засобів масової інформації, виготовлення презентаційних матеріалів.

Виконавці проекту.

Для реалізації проекту будуть задіяні наступні виконавці:

- Касміна І.В., начальник відділу освіти Тростянецької РДА;
- Бурлака С.М., начальник відділу сім'ї та молоді Тростянецької РДА;
- керівники та спеціалісти державних установ району, включаючи казначейство, міжрайонну податкову інспекцію, управління економіки райдержадміністрації, районний фінансовий відділ, центр зайнятості.

Функції виконавців проекту:

- керівник проекту відповідає за його виконання, займається підбором виконавців проекту, контролює та узгоджує їх роботу, займається документальним оформленням фінансових витрат щодо реалізації проекту та звітує за використання коштів, бере участь у навчальних семінарах, організовує та координує роботу експертів та сторонніх фахівців, залучених до виконання проекту, організовує та бере участь в прес-конференціях та публікації про реалізацію проекту в ЗМІ, подає звіти про хід виконання проекту;
- виконавці проекту відповідно до посадових обов'язків та відношення до даного проекту надають керівникові проекту всебічну допомогу в реалізації та координації заходів проекту.

4.2.4. План-графік реалізації заходів проекту

Тривалість проекту від початку роботи робочої групи до початку функціонування інформаційно-методичного центру – 6 місяців.

I етап. Розробка проектно-кошторисної документації.

Термін здійснення: 0,5 місяця.

Заходи: залучення до роботи відповідних фахівців, розробка ними проектно-кошторисної документації.

Очікуваний результат: отримання проектної документації.

Фінансування: 5,0 тис. грн.

II етап. Виконання ремонтно-будівельних робіт із реконструкції приміщень інформаційно-методичного центру (адміністративні приміщення, конференційний зал, кабінети інформаційно-комунікаційних технологій та інформаційно-видавничої діяльності), виконання оздоблювальних робіт.

Термін здійснення: 3 місяці.

Заходи: укладання угод із підрядниками, виконання ними ремонтно-будівельних та оздоблювальних робіт.

Очікуваний результат: введення в експлуатацію відремонтованих приміщень інформаційно-методичного центру..

Фінансування: 50 тис. грн.

III етап. Закупівля та встановлення обладнання.

Термін здійснення: 1 місяць.

Заходи: закупівля технічного обладнання, меблів.

Очікуваний результат: обладнання приміщень інформаційно-методичного центру сучасними офісними меблями та комп'ютерною технікою.

Фінансування: 394 тис. грн.

IV етап. Формування штатів адміністративно-господарського та методичного персоналу.

Термін здійснення: 1 місяць.

Заходи: розробка та затвердження Положення про інформаційно-методичний центр, штатного розкладу та посадових інструкцій, проведення співбесід з кандидатами на посади, призначення на посади відповідних працівників.

Очікуваний результат: комплектація інформаційно-методичного центру фахівцями.

Фінансування: __ грн.

Тривалість етапів	Заходи	Джерела фінансування (видатки поточні/капітальні), тис. грн.			
		Фонд Конкурсу	Місцевий бюджет	Організацій-партнери	Всього
I етап (підготовчий)					
Місяць 1-й	Розробка проектно-кошторисної документації. Укладання угод.	-	1	4	5
II етап (реалізація проекту)					
Місяць 1-4-й	Виконання ремонтно-будівельних робіт із реконструкції приміщень інформаційно-методичного центру, виконання оздоблювальних робіт.	50	-	-	50
Місяць 5-й	Закупівля та встановлення обладнання.	171	200	23	394
▪ III етап (заключний)					
Місяць 6-й	Формування штатів адміністративно-господарського та методичного персоналу.	-	-	-	-
ВСЬОГО		221	201	27	449

4.2.5. Очікувані результати проекту.

У разі реалізації проекту населення району отримає такий структурний підрозділ районного методичного кабінету відділу освіти, що надасть можливість для організації змістовного та якісного навчання дітей молоді та педагогічних працівників у відповідності до сучасних вимог та потреб суспільства, вирішення проблем впровадження інноваційних, зокрема, інформаційно-комунікаційних, технологій у навчально-виховний процес освітніх закладів Тростянецького району, а, в цілому, підвищення якості освітніх послуг, виконання державних програм розвитку освіти на етапі її реформування.

Проектна пропозиція передбачає:

а) фінансову сталість: внаслідок створення платних груп із надання Інтернет-послуг та друкарських послуг очікується річне надходження коштів в обсягах 15 тис. грн.;

б) інституційну сталість: інфраструктура поповнюється діючим підрозділом, на базі якого можлива реалізація програм роботи з молоддю, розвиток мережі міжшкільних гуртків та факультативів, створення нових робочих місць.

в) політична сталість: зміцнення іміджу та політичного становища місцевої влади, набуття позитивного досвіду, вдосконалення стилю та норм управлінської поведінки; залучення громадськості до спільного вирішення проблем району; підвищення рівня довіри, поваги і взаємодопомоги між учасниками проекту – громадою, місцевою і державною владою та громадою, що дасть можливість реалізації в подальшому інших спільних проектів; набуття посадовими особами районних та сільських рад нового позитивного досвіду у справі залучення жителів до безпосередньої участі у здійсненні місцевого самоврядування.

5. БЮДЖЕТ

Додаток 1.

Форма 1. Загальний бюджет проекту (тис. грн.)

Найменування заходів, що здійснюються за проектом; перелік та найменування видатків	Загальна вартість (тис. грн.)	Джерела фінансування			
		Фонд Конкурсу	Учасник Конкурсу	Організація - партнер №1	Організація - партнер №2
Розробка проектно-кошторисної документації (кошторису на капітальний ремонт приміщень центру)	5,0	-	1,0	-	4,0
Видатки на оплату послуг будівельно-монтажним підприємствам, на виконання ремонтних робіт	50,0	50,0	-	-	-
Оплата робіт із реконструкції приміщень інформаційно-методичного центру (кабінет інформаційно-комунікаційних технологій, конференційного залу, інформаційно-видавничого кабінету, адмінприміщень)	50,0	50,0	-	-	-
Закупівля обладнання та меблів для кабінетів інформаційно-методичного центру	394,0	171,0	200,0	23,0	-
Комп'ютери (24 шт.)	120,0	120,0	-	-	-
Мультимедійний комплект (2 шт.)	6,0	6,0	-	-	-
Інтерактивна дошка	20,0	20,0	-	-	-
Мінідрукарня	20,0	-	200,0	-	-
Ксерокс (2 шт.)	5,0	5,0	-	-	-
Сканер (2 шт.)	3,5	3,5	-	-	-
Принтер (2 шт.)	1,5	1,5	-	-	-
Комп'ютерні столи (24 шт.)	10,0	-	-	10,0	-
Офісні стільці (60 шт.)	9,0	-	-	9,0	-
Офісні столи (14 шт.)	4,0	-	-	4,0	-
Офісний комплекс меблів	15,0	15,0	-	-	-
ВСЬОГО	449,0	221,0	201,0	23,0	4,0

Форма 2. Розклад бюджету за статтями видатків (тис. грн.).

Статті видатків	Загальна сума, тис. грн.	Джерела фінансування					
		Державний бюджет		Рада - переможець		Організації – партнери	
		тис. грн.	%	тис. грн.	%	тис. грн.	%
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1. Видатки споживання:							
<i>1.1 Окремі заходи з реалізації державних (регіональних) програм, не віднесені до заходів розвитку</i>				-	-		
1.1.1. Оплата послуг сторонніх організацій і проведення за угодами з радою окремих заходів:				-	-		
- придбання матеріалів для виготовлення контейнерів для сміття (1131);				-	-		
- оплата транспортних послуг (1135);				-	-		
- оплата послуг по виготовленню контейнерів для сміття (1137);				-	-		
- оплата послуг по ремонту водомереж (1137);				-	-		
1.1.2. Оплата послуг оплата за проходження експертизи проекту, (1139).							
1.2. Оплата послуг з організаційного забезпечення проекту:		-	-	-	-		
- офісні витрати та обладнання (1131);	23					23	100
- оплата транспортних послуг (1135);							
- оплата послуг (1139);	5			1	20	4	80
- видатки на відрядження (1140).							
2. Видатки розвитку:							
2.1. Капітальні видатки							
2.1.1. Придбання обладнання і предметів довгострокового користування (2110)	371	171	46	200	54		
2.1.2. Капітальне будівництво (в т. ч. розробка проектно-кошторисної документації)							
<i>Будівництво мереж водопостачання (2120)</i>							
<i>Будівництво мереж освітлення населених пунктів (2120)</i>							
2.1.3. Капітальний ремонт	50	50	100				
<i>Капітальний ремонт системи теплозабезпечення та приміщення споруди комплексу водопостачання (2133)</i>	50	50	100				
РАЗОМ	449	221	49	201	45	27	6

Очікувані джерела фінансування

Джерела фінансування	Сума (грн.)	Частка в % від всієї суми
Фінансування з боку учасника Конкурсу (місцевого бюджету)	201000	45
Фінансування з фонду Конкурсу (державного бюджету)	221	49
Фінансування з боку організацій-партнерів	27000	6
СУКУПНЕ ФІНАНСУВАННЯ	449000	100,00

Протокол про наміри спільної реалізації проекту

від _____ 2008 року

Тростянецька районна рада, що надалі називається “Учасник Конкурсу” в особі голови Холодова Е.В., яка діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» — з одного боку, та відділ освіти Тростянецької РДА в особі начальника відділу Касміної І.В., що діє на підставі «Положення про відділ», начальника відділу сім’ї та молоді Тростянецької РДА Бурлаки С.М., що діє на підставі «Положення про відділ» - з іншого боку, **дійшли до згоди і вирішили:**

— об’єднати свої організаційні, наукові можливості для підготовки та реалізації проекту «Створення інформаційно-методичного центру для дітей, молоді та педагогічних працівників Тростянецького району»;

— розподілити обов’язки таким чином:

2.1. Учасник Конкурсу бере на себе такі зобов’язання:

— забезпечення координації дій всіх зацікавлених організацій у підготовці та реалізації проекту;

— забезпечення необхідними умовами для здійснення заходів в інтересах кожної із сторін, які беруть участь у реалізації даного проекту;

— своєчасне повідомлення партнерів про всі заходи, які планується проводити для вирішення спільних завдань із зазначенням дати, часу та місця їх проведення;

— надання партнерам необхідних інформаційних матеріалів для використання в реалізації спільного проекту.

2.2. Тростянецька районна рада, Тростянецька районна державна адміністрація, відділ освіти Тростянецької РДА, відділ сім’ї та молоді, бере на себе такі зобов’язання:

— сприяння діяльності обласної ради в реалізації проектів у сфері соціально-економічного розвитку сіл, реформуванні комунального господарства територіальних громад відповідних районів;

— забезпечення повного і якісного виконання взятих зобов’язань по реалізації спільних проектів та інтересів у межах співробітництва;

— надання необхідної інформації та матеріалів в тимчасове користування обласній раді при реалізації спільних проектів;

— проведення роботи по аналізу та підготовці пропозицій по забезпеченню ефективності роботи господарського комплексу сіл, приймати активну участь у їх життєдіяльності;

— залучення коштів підприємств, установ, організацій, що знаходяться на відповідних територіях до реалізації вимог проекту.

Для досягнення цілей за даним Протоколом Сторони зобов’язуються обмінюватися наявною у їхньому розпорядженні інформацією з аспектів взаємного інтересу, проводити спільні консультації, семінари, встановлювати зв’язки з третіми особами та інформувати один одного про результати подібних контактів, підтримувати ділові контакти та вживати всіх необхідних заходів для забезпечення ефективності та розвитку зв’язків.

Подальшу діяльність здійснювати на основі додатково складеного і підписаного договору, що є складовою частиною до дійсного протоколу.

Голова Тростянецької районної ради

_____ **Е.В.Холодов**

**Начальник відділу освіти
Тростянецької РДА**

_____ **І.В.Касміна**

**Начальник відділу сім’ї і молоді
Тростянецької РДА**

_____ **С.М.Бурлака**

ІНФОРМАЦІЯ ПРО ОРГАНІЗАЦІЇ-ПАРТНЕРИ

	Партнер 1	Партнер 2
Повна офіційна назва організації-партнера	Відділ освіти Тростянецької районної державної адміністрації	Відділ сім'ї і молоді Тростянецької районної державної адміністрації
Місце розташування	м. Тростянець вул. Миру, 2/в	м. Тростянець вул. Горького, 3
Юридичний статус	Відділ РДА	Відділ РДА
Офіційна адреса	42600 Сумська обл. м. Тростянець вул. Миру, 2/в	42600 Сумська обл. м. Тростянець вул. Горького, 3
Контактна особа	Касміна І.В.	Бурлака С.М.
Телефон	8(05458) 5-19-02	8(05458) 5-10-80
Факс	8(05458) 5-18-82	8(05458) 5-10-80
Адреса електронної пошти	-	-
Кількість штатних співробітників (постійних та тимчасових)	4	3
Роль та залученість до підготовки цього проекту	Партнер проекту	Партнер проекту
Завдання, які покладаються на організацію-партнера в реалізації проекту	Сприяння діяльності обласної ради в реалізації проектів у сфері соціально-економічного розвитку сіл, реформуванні комунального господарства територіальних громад відповідних районів	Сприяння діяльності обласної ради в реалізації проектів у сфері соціально-економічного розвитку сіл, реформуванні комунального господарства територіальних громад відповідних районів

Керівник проекту

Організація-учасник Конкурсу

УГОДА
щодо реалізації проекту Тростянецької районної ради Сумської області
«Створення інформаційно-методичного Центру для дітей, молоді та
педагогічних працівників Тростянецького району»

(повна назва проекту)

м. Київ

“ ____ ” _____ 2009 р.

Дирекція Всеукраїнського конкурсу проектів та програм розвитку місцевого самоврядування, функції якої виконує Фонд сприяння місцевому самоврядуванню України, в особі ПУХТИНСЬКОГО Миколи Олександровича, який діє на підставі “Положення про Всеукраїнський конкурс проектів та програм розвитку місцевого самоврядування”, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 18 січня 2003 року №64 (надалі - “Дирекція”), з одного боку, та _____ в особі _____, що діє на підставі чинного законодавства (надалі - “Переможець”), з іншого боку, уклали цю Угоду про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Ця Угода укладається на виконання рішення Ради Конкурсу відповідно до Протоколу № 7 засідання Ради від 10 жовтня 2008 року та Постанови КМУ «Про розподіл обсягів субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на фінансування у 2009 році Програм - переможців Всеукраїнського конкурсу проектів та програм розвитку місцевого самоврядування 2008 року» в частині, що стосується переможців ____ категорії конкурсного відбору проектів та програм 2008 року.

1.2. Угодою визначається послідовність та етапність реалізації проекту Переможця, а також права та обов’язки сторін, що уклали цю угоду. Угодою встановлюється порядок одержання і використання Переможцем коштів з фонду Конкурсу у 2009 році та відповідальність у процесі їх витрачання.

1.3. Кошти з фонду Конкурсу одержуються Переможцем відповідно до узгодженого Дирекцією графіка фінансування заходів Проекту (Додаток 1 до Угоди), після виконання вимог, визначених статтею 4 цієї Угоди.

2. ОСНОВНІ КІЛЬКІСНІ ТА ЯКІСНІ ПОКАЗНИКИ, ЩО БУДУТЬ ДОСЯГНУТІ ПЕРЕМОЖЦЕМ ЗА РЕЗУЛЬТАТАМИ ПРОЕКТУ

У процесі реалізації заходів за Проектом мають бути у повній мірі досягнуті результати відповідно до завдань, що надавалися Переможцем на конкурсний відбір проектів та програм 2008 року, зокрема:

- розробка проектно-кошторисної документації, виконання ремонтно-будівельних робіт із облаштування приміщень інформаційно-методичного центру (адміністративне приміщення, конференційний зал, кабінет інформаційно-комунікаційних технологій, кабінет інформаційно-видавничої діяльності);

- придбання обладнання (офісні меблі, комп’ютерна та розмножувальна техніка, аудіо-, фото- та відеоапаратура, мультимедійне устаткування, міні-друкарня тощо)

- придбання системно-програмного забезпечення, створення відео- та медiateки, підключення до мережі Internet;

- проведення презентацій інформаційно-методичного центру для громадськості (конференція, обласний семінар).

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

3.1. Дирекція:

3.1.1. Здійснює перевірку виконання зобов'язань Переможця щодо фінансування заходів проекту з коштів місцевого бюджету та залучених коштів партнерів Проекту, затверджених рішенням (назва ради, номер і дата рішення).

3.1.2. Здійснює перевірку фактичної реалізації заходів Проекту, виконання фінансових зобов'язань Переможцем та організаціями-партнерами, у тому числі за підсумковими щоквартальними фінансовими звітами Переможця (Додаток 2 до Угоди) щодо виконання проекту. За результатами щоквартальної перевірки реалізації заходів Проекту погоджує з Мінрегіонбудом їх подальше фінансування з фонду Конкурсу на наступному етапі.

3.1.3. У разі необхідності, здійснює вибірковий або комплексний контроль ефективності реалізації виконавцями заходів за Проектом.

3.1.4. У разі необхідності надає консультаційну допомогу щодо реалізації заходів за проектом.

3.1.5. Розглядає пропозиції та зауваження Переможця щодо ефективної реалізації заходів проекту та своєчасно надає відповідні рекомендації.

3.1.6. У випадку наявності переконливих зауважень щодо ефективності реалізації заходів за проектом на кожному з його етапів, надсилає їх до Переможця з вимогою виправити виявлені недоліки.

3.2. Переможець:

3.2.1. Передбачає у місцевому бюджеті на 2009 рік кошти на фінансування заходів відповідно до власних зобов'язань за проектом та визначені у Протоколі № 7 від 10.10.2008 р. засідання Ради Конкурсу та Постанови КМУ №__ від_____ обсяги субвенції з державного бюджету.

3.2.2. Забезпечує виконання фінансових зобов'язань своїх партнерів за проектом.

3.2.3. Реалізує основні заходи за проектом, передбачені статтею 2 цієї Угоди у відповідності до узгодженого графіка, за обсягами та у терміни, передбачені Додатком 1 цієї Угоди. Зміни до порядку, обсягів та послідовності виконання робіт здійснюються лише за погодженням з Дирекцією.

3.2.4. Після завершення кожного етапу, або на вимогу Мінрегіонбуду чи Дирекції, надає звіт про хід виконання відповідного етапу чи проекту в цілому за формою, наведеною у Додатку 2.

3.2.5. У разі необхідності одержує консультації Дирекції з питань реалізації проекту.

3.2.6. У процесі виконання проекту враховує зауваження та пропозиції Мінрегіонбуду та Дирекції щодо виправлення виявлених недоліків.

3.2.7. Витрачає кошти на реалізацію заходів проекту, одержані з фонду Конкурсу, лише у відповідності до узгодженого графіку, а також з обов'язковим дотриманням чинного законодавства щодо порядку та правил здійснення витрат бюджетних коштів.

3.2.8. У випадку одержання відповідної вимоги від Дирекції, надає в її розпорядження методологічні продукти та ноу-хау, здобуті протягом реалізації проекту.

3.2.9. Зберігає фінансові та будь-які інші документи, які стосуються реалізації проекту, у тому числі звіти, що надані Мінрегіонбуду та Дирекції, упродовж не менш як трьох років після завершення дії цієї Угоди та безперешкодно надає їх на вимогу Дирекції для здійснення моніторингу та аудиторських перевірок ходу та результатів реалізації проекту.

4. ПОРЯДОК ПОЕТАПНОГО ФІНАНСУВАННЯ ЗАХОДІВ ЗА ПРОЕКТОМ

4.1. Кошти фонду Конкурсу надаються виключно у формі безготівкового їх перерахування на окремий рахунок Переможця відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України та узгодженого Дирекцією графіка (Додаток 1 до Угоди), головним розпорядником Мінрегіонбудом.

4.2. Кошти фонду Конкурсу на реалізацію першого етапу перераховуються Переможцю лише за умови виконання вимог пункту 3.2.1. Угоди.

4.3. Фінансування наступних етапів реалізації проекту, за рахунок коштів фонду Конкурсу, відбувається на підставі погодження Дирекцією звітів, які надаються Переможцем відповідно до пункту 3.2.4. Угоди.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1. У разі виявлення фактів недодержання Переможцем статей 2 та 3 цієї Угоди, грубого порушення графіка поетапного виконання заходів за проектом згідно з Додатком 1, або вимог чинного законодавства щодо порядку та правил витрачання бюджетних коштів, Дирекція звертається до Мінрегіонбуду з пропозицією щодо визнання недоцільним подальшого фінансування Переможця за рахунок фонду Конкурсу.

5.2. У разі порушення Переможцем порядку та правил витрачання бюджетних коштів він несе відповідальність у порядку визначеному законом.

6. РОЗПОВСЮДЖЕННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЕКТУ

В разі необхідності Дирекція може одержати від Переможця методологічні продукти та ноу-хау, здобуті під час реалізації проекту, для їх розповсюдження серед інших органів місцевого самоврядування.

7. ТЕРМІН ДІЇ УГОДИ

7.1. Ця Угода набуває чинності з моменту її підписання та діє до моменту одержання й наступного погодження Дирекцією підсумкового звіту Переможця про реалізацію проекту.

7.2. Переможець не може розірвати цю Угоду в односторонньому порядку до виконання усіх вимог Дирекції щодо звітування з приводу витрачання коштів фонду Конкурсу.

8. ПОРЯДОК РОЗВ'ЯЗАННЯ СУПЕРЕЧОК

8.1. Всі спори, що можуть виникнути за цією Угодою або у зв'язку з нею, її тлумаченням, дією або припиненням дії, вирішуються шляхом переговорів Сторін. У разі, якщо Сторони не дійшли згоди протягом 30 календарних днів з моменту

виникнення суперечки, вона може бути вирішена в судовому порядку згідно з чинним законодавством України.

9. ЗМІНИ УМОВ ЦІЄЇ УГОДИ

9.1. Угода не підлягає змінам за винятком внесення змін у додатки до неї. Зміни у додатки вносяться за взаємною згодою Сторін, повинні мати письмову форму та бути укладеними належним чином уповноваженими представниками Сторін.

10. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

10.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за цією Угодою у випадку, якщо це сталося в наслідок обставин непереборної сили.

10.2. Під обставинами непереборної сили розуміють: пожежі, природні явища, стихійні лиха, зміни у чинному законодавстві, дії третіх осіб та інші незалежні від Сторін обставини, які роблять неможливими своєчасне, повне та належне виконання Сторонами своїх зобов'язань за цією Угодою.

10.3. У випадку виникнення обставин непереборної сили Сторона, щодо якої така обставина виникла, повідомляє про це іншу Сторону протягом 10 робочих днів з моменту її виникнення.

11. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

11.1. Цю Угоду укладено українською мовою в двох примірниках, що мають однакову юридичну силу.

11.2. У всіх інших випадках, непередбачених цією Угодою, Сторони керуються чинним законодавством України.

12. РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

_____ рада
_____ району
_____ області

**Фонд сприяння місцевому
самоврядуванню України**
м. Київ, бульвар Лесі Українки, 26,
01133

Голова _____
(підпис, печатка)

“__” _____ 2009 р.

Голова Фонду _____ **М. Пухтинський**

“__” _____ 2009 р.

ГРАФІК
фінансування заходів за проектом
Тростянецької районної ради Сумської області
«Створення інформаційно-методичного Центру для дітей, молоді та педагогічних працівників Тростянецького району»

(назва ради-переможця та назва проекту)

тис. грн.

Найменування заходів (відповідно до типу видатків), що потребують поетапного фінансування	Загальна сума, тис. грн.	Розподіл видатків за джерелами фінансування, тис. грн.		
		Субвенція з держбюджету	Місцевий бюджет	Організації -партнери
I-й ЕТАП: серпень 2009 року (пропонується обсяг видатків з держбюджету у розмірі 0 % гранту)				
1. Видатки споживання:	5		1	4
1.1 Окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм, не віднесені до заходів розвитку (заходи, що організуються і проводяться радами-переможцями):	5		1	4
1.1.1. Оплата інших послуг з організації та проведення заходів безпосередньо радами-переможцями (адміністративні, офісні витрати, відрядження тощо) (1139)	5		1	4
2. Видатки розвитку:				
3. Капітальні видатки:(код 2000)				
Загальні видатки за I етапом	5		1	4
з них: споживання	5		1	4
розвитку				
у т. ч. капітальні				
II-й ЕТАП: серпень-листопад 2009 р. (пропонується видатки з держбюджету у розмірі 12% гранту).				
1. Видатки споживання:				
2. Видатки розвитку:				
3. Капітальні видатки:(код 2000)	50	25	25	
3.1. Придбання обладнання і предметів довгострокового користування (у т. ч. виробничого обладнання, проектування, монтаж та наладка).(2110)				
3.3 Капітальний ремонт (2130)	50	25	25	
Капітальний ремонт адміністративних об'єктів (2132)	50	25	25	
Загальні видатки за II етапом	50	25	25	
з них: споживання				
розвитку				
у т. ч. капітальні	50	25	25	

III-ЕТАП: грудень 2009 р. (пропонується видатки з держбюджету у розмірі 88% гранту)				
1. Видатки споживання:	23			23
1 Окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм, не віднесені до заходів розвитку (заходи, що організуються і проводяться радами-переможцями):	23			23
1.1. Оплата інших послуг з організації та проведення заходів безпосередньо радами-переможцями (адміністративні, офісні витрати, придбання обладнання, канц товарів,) (1131)	23			23
2. Видатки розвитку:				
3. Капітальні видатки:(код 2000)	371	171	200	
3.1. Придбання обладнання і предметів довгострокового користування (у т. ч. виробничого обладнання, проектування, монтаж та наладка).(2110)	371	171	200	
Загальні видатки за III етап	394	171	200	23
з них: споживання	23			23
розвитку				
у т. ч. капітальні	371	171	200	
IV ЕТАП: грудень 2009 р. (пропонується видатки з держбюджету у розмірі __ гранту)				
з них: споживання				
розвитку				
у т. ч. капітальні				
Загальні видатки на реалізацію проекту	449	196	226	27
з них: споживання	28		1	27
розвитку				
у т. ч. капітальні	421	196	225	

УЗГОДЖЕНО:

Голова _____ ради
_____ району _____
_____ області

Голова Фонду сприяння місцевому
самоврядуванню України

(підпис, печатка)
“ ” _____ 2009 р.

_____ **М. Пухтинський**
(підпис, печатка)
“ ” _____ 2009 р.